

## **Praktyki – wytyczne 2023/2024**

### **Filologia Angielska z kwalifikacjami nauczycielskimi**

#### **Cele i zadania praktyk pedagogicznych w przedszkolu/ szkole podstawowej**

##### **1. Program praktyk pedagogicznych w przedszkolu i szkole podstawowej**

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu kształcenia studentów kierunku Filologia angielska z kwalifikacjami nauczycielskimi. Praktyki odbywają się w placówkach prowadzących proces dydaktyczno-wychowawczy w zakresie przewidzianym danym kierunkiem studiów.

Na podstawie szczegółowego programu, student wraz z nauczycielem - opiekunem praktyk opracowuje indywidualny plan pracy, który powinien być ściśle skorelowany z planem przedszkola/szkoły.

##### **2. Cele praktyk:**

- a) bezpośrednie poznanie całokształtu działalności przedszkola i szkoły podstawowej,
- b) poznanie zakresu pracy i obowiązków nauczyciela,
- c) bezpośrednie poznanie warunków do realizacji prowadzonych zajęć.

##### **3. Zadania praktyk:**

###### **Ogólne zadania studentów odbywających praktyki zawodowe:**

- 1) sprawdzenie i zintegrowanie wiadomości oraz umiejętności nabytych w czasie dotychczasowych studiów oraz wykorzystanie ich w praktyce,
- 2) kształcenie wychowawczych, metodycznych i organizacyjnych umiejętności i nawyków,
- 3) kształtowanie osobowości nauczyciela-wychowawcy dzieci i młodzieży,
- 4) poznanie środowiska i warunków pracy placówki, w tym:
  - a) pogłębienie poznania organizacji przedszkola / szkoły,
  - b) poznanie planów dydaktycznych i wychowawczych przedszkola / szkoły oraz nauczyciela,
  - c) zaznajomienie się z warunkami pracy nauczyciela,
  - d) obserwacja zajęć, asystowanie prowadzącemu zajęcia,
  - e) prowadzenie zajęć realizowanych obowiązkowo i nadobowiązkowo w placówce.

##### **4. Szczegółowy program praktyk i jego realizacja**

Zgodnie z planem studiów I – go stopnia, kierunku Filologia angielska, studenci odbywają praktyki w wymiarze:

- a) w pierwszym roku studiów – praktyki w wymiarze **240 godz.**  
Studentów naboru 23/24 obowiązuje 720 h praktyk w ciągu 3 lat.
- b) w drugim roku studiów – praktyki w wymiarze **240 godz.**  
Studentów naboru 22/23 obowiązuje 720 h praktyk w ciągu 3 lat.
- c) w trzecim roku praktyki w wymiarze **200 godz.**  
Studentów naboru 21/22 obowiązuje 600 h praktyk w ciągu 3 lat.

## Praktyki należy zrealizować:

Rok studiów	Filologia Angielska z kwalifikacjami nauczycielskimi
I ROK	240 godz. – w przedszkolu
II ROK	240 godz. – w klasach I-III
III ROK	200 godz. – w klasach IV-VIII

### Studenci kierunku Filologia angielska z kwalifikacjami nauczycielskimi

- **nabór 2023/2024 – I rok**

- **nabór 2022/2023 – II rok**

**zobowiązani są, w trakcie studiów, do odbycia części godzin praktyk w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest PAM (spis placówek znajduje się poniżej).**

- Studentów z **naboru 2021/2022- III rok** – wyłącznie zachęcamy do realizacji praktyk w naszych placówkach uczelnianych.

Dopuszcza się realizację praktyk w żłobku lub szkołach językowych tylko w wyjątkowych sytuacjach, po wcześniejszym uzgodnieniu liczby godzin i uzyskaniu zgody od Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk zawodowych.

### Spis placówek:

#### **Zespół Prywatnych Szkół Akademickich Mieszko w Poznaniu**

Ul. Świerzawska 18  
60-320 Poznań

#### **I Akademska Szkoła Podstawowa w Nowym Tomyszu**

Osiedle Północ 37a,  
64-300 Nowy Tomyś

#### **Szkoła Podstawowa w Jastrzębsku Starym**

Plac Kościelny 6,  
64-300 Nowy Tomyś

Dział programu praktyk	Zadania programowe	Sposób realizacji
poznanie pracy przedszkola (szkoły)	- poznanie struktury organizacyjnej placówki, - poznanie dokumentacji pracy przedszkola/szkoły i nauczycieli (plany dydaktyczno-wychowawcze, programy, systemy oceniania itd.), - warunki pracy przedszkola/szkoły, - formy organizacji zajęć.	- rozmowy z dyrektorem placówki, nauczycielami poszczególnych przedmiotów, wychowawcami klas, - narady z nauczycielami, - udział w zebraniach i naradach dotyczących działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły.
- poznanie uczniów, czynności opiekuńczo-wychowawcze	- diagnoza osobnicza, grupowa i środowiskowa, udział w dyżurach w czasie przerw i przed zajęciami, - dyżury w świetlicach szkolnych, - opieka nad uczniami w czasie wycieczek, zawodów itp.	- rozmowa z nauczycielem – wychowawcą, - wywiady z lekarzem, higienistką, - wywiady z pedagogiem i psychologiem szkolnym, - obserwacja zachowania dzieci, - uwzględnianie w indywidualnym planie praktyki tej problematyki i jej realizacja.

zadania dydaktyczno-wychowawcze	<p>- <b>obserwacja, asystowanie i samodzielne prowadzenie zajęć:</b> ok. 80 h obserwacja ok. 60 h asystowanie nauczycielowi ok. 60 h samodzielne prowadzenie zajęć)</p> <p>- <b>pozostałe 40 h – na realizację pozostałych zadań praktyk</b></p> <p>- obserwacja i asystowanie podczas zajęć - pozalekcyjnych (wycieczek, festynów, rozgrywek, itp.)</p>	<p>- prowadzenie arkuszy obserwacji/scenariuszy zajęć, - czynne uczestniczenie w przygotowaniu do zajęć, - zaznajomienie się z celami zajęć, zadaniami, metodami i formami prowadzenia zajęć, - prowadzenie poszczególnych fragmentów (części) zajęć, - pomoc w ocenie ucznia, - opracowanie scenariuszy zajęć przy współpracy nauczyciela, - samodzielne prowadzenie zajęć lekcyjnych</p>
---------------------------------	--	--

## 5. Obowiązki studenta

Student odbywający praktykę pedagogiczną w szkole/ przedszkolu jest zobowiązany do przestrzegania: Regulaminu studiów PAM w Poznaniu oraz przepisów i zarządzeń władz oświatowych i dyrekcji przedszkola/szkoły.

**Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych** przez studenta jest wypełnienie następujących obowiązków:

- każdy praktykant, jako Student PAM im. Księcia Mieszka I, winien godnie reprezentować swoją Uczelnię,
- Student pobiera w Biurze Karier PAM lub ze strony internetowej Uczelni, czy Wirtualnego Dziekanatu **Oświadczenie o przyjęciu na praktyki zawodowe**, z którym udaje się do dyrektora placówki, celem otrzymania zgody i wyznaczenia przez niego terminu praktyk,
- po przybyciu na miejsce praktyk Student zgłasza się u dyrektora placówki przedkładając pisemne **Skierowanie i Umowę** wystawione przez PAM im. Księcia Mieszka I, a następnie u wyznaczonego opiekuna praktyk (punkt „b” i „c” nie dotyczy studentów realizujących praktyki w miejscu pracy – studenci wnioskuje do Dziekana o możliwość odbycia praktyk w miejscu pracy wraz z dołączonym **Zaświadczeniem** o zatrudnieniu i zakresie obowiązków),
- w okresie przygotowawczym Student zapoznaje się z bazą placówki oraz sporządza z opiekunem plan praktyk,
- Student realizuje w pełni program praktyk zawodowych i bierze udział w całokształcie działań placówki,
- Student przygotowuje się starannie do wszystkich samodzielnie prowadzonych zajęć,
- terminowo przedstawia opiekunowi praktyk dokumentację do zatwierdzenia,
- zawsze jest odpowiednio ubrany, nie spóźnia się na spotkania/ zajęcia,
- w czasie odbywania praktyk dostosowuje się do panującego w placówce porządku i trybu pracy oraz do obowiązujących przepisów,
- bierze czynny udział we wszystkich przewidzianych naradach i spotkaniach,
- Student prowadzi na bieżąco wymaganą dokumentację,
- po zakończeniu praktyk Student zdaje kierownikowi praktyk całą swoją dokumentację (**Umowę/ Zaświadczenie, Dziennik praktyk z Kartą przebiegu praktyk, Świadectwo odbycia praktyk, Ankiety** oraz inne dokumenty poświadczające wykonywane podczas praktyk działania w formie załączników: **1 arkusz, 1 scenariusz**), przesyłając ją na adres praktyk: [praktyki\\_filologiaIstopnia@pam.poznan.pl](mailto:praktyki_filologiaIstopnia@pam.poznan.pl)

Pozostałe materiały: notatki własne, sprawozdania, relacje z wydarzeń, wycieczek, zebrań, szkoleń itd. – należy archiwizować, z możliwością wglądu przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni (nie przesyłamy ich).

## 6. Kryteria zaliczenia praktyki pedagogicznej

Warunkiem zaliczenia praktyki pedagogicznej jest:

- odbycie praktyki przewidzianej programem studiów w terminie i miejscu wyznaczonym przez PAM lub wybranym przez studenta,

- 2) pełne wykonanie planu praktyk w zakresie obserwowania i prowadzenia zajęć/ lekcji oraz zajęć pozalekcyjnych oraz wykonanie wszystkich innych prac i obowiązków w szkole/przedszkolu wynikających z programu praktyki (zadań i obowiązków studenta na praktyce),
- 3) wykazanie nienagannej postawy moralnej i wychowawczej oraz podporządkowanie się obowiązującym przepisom i poleceniom przez cały okres trwania praktyk,
- 4) prowadzenie na bieżąco całej dokumentacji praktyk według ustalonych wzorów,
- 5) pozytywna opinia i ocena wystawiona przez nauczyciela (Świadectwo odbycia praktyk) - opiekuna studenta oraz kierownika praktyk,
- 6) terminowe i zgodne z wytycznymi złożenie dokumentacji po zakończeniu praktyk.

**Proszę zwrócić uwagę na wymagane podpisy i pieczęci oraz przesyłać dokumentację wyłącznie w FORMIE SKANU, w formacie pdf/ dokumenty przesłane w formacie jpg (zdjęcia) nie będą podlegały zaliczeniu!!!**